

		ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ, ŚRODOWISKIEM I BHP	
Opracował :		Data:	Zatwierdził:
Magdalena Kika		19-02-2020	Andrzej Kruczek
Podpis:		Podpis:	
Dział VIII zał 1 - Warunki BHP i OŚ obowiązujące Kontrahentów			

Spis treści

1. Cel i zakres	2
2. Ogólne.....	2
3. Koordynator ds. BHP	4
4. Ochrona środowiska.....	5
5. Zasady postępowania w razie zaistnienia sytuacji potencjalnie wypadkowych, incydentów i wypadków.....	5
6. Pierwsza Pomoc Przedlekarska.....	6
7. Prace szczególnie niebezpieczne.....	6
8. Zabezpieczenie przeciwpożarowe.....	6
9. Praca na wysokości (rusztowania, drabiny).....	7
10. Prace przy urządzeniach elektroenergetycznych i elektromechanicznych:	8
11. Dostawy budowa / baza.....	8
12. Alkohol / środki odurzające	9
13. Komentarze / Uwagi	10

1. Cel i zakres

Obowiązkiem pracowników firm GEO - INSTRUMENTS POLSKA Sp. z o.o. i jej podwykonawców lub dostawców jest przestrzeganie i stosowanie się do wszystkich wymaganych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz wymogów opisanych w niniejszej procedurze, **niezależnie od zakresu wykonywanej pracy / usługi.**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- „Pracownika” - rozumie się przez to każdą osobę świadczącą pracę na rzecz firmy GEO - INSTRUMENTS POLSKA oraz ich kontrahentów (podwykonawcy, wykonawcy, dostawcy) bez względu na rodzaj pracy i/lub wykonywane czynności bez względu na rodzaj zawartej umowy (umowa o pracę, umowa - zlecenie, umowa o dzieło, inne umowy cywilnoprawne).
- „Zamawiający” - firma GEO - INSTRUMENTS POLSKA. zlecająca wykonanie usług Kontrahentowi.
- „Kontrahent” - podwykonawca, wykonawca robót, dostawca usług, materiałów oraz ich podwykonawcy.
- „Koordynator ds. BHP” - osoba wyznaczona do sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu przez różnych pracodawców (art. 208 KP).

2. Ogólne

- 1) Kontrahent oświadcza, że znane mu są obowiązujące przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz ochrony środowiska w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
- 2) Kontrahent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.

Ponadto zobowiązuje się do:

- a) Zachowania ładu i porządku na terenie budowy, w tym do regularnego utrzymania porządku w miejscach i na stanowiskach pracy, związanych z wykonywanym zakresem umowy. W przypadku niewypełnienia zobowiązań ze strony Kontrahenta, Zamawiający zleci porządkowanie osobom trzecim na koszt Kontrahenta.
- b) Zapewnienia bezpośredniego nadzoru nad pracami mu zleconymi.
- c) Przejęcia na siebie obowiązku pokrycia wszelkich należności w szczególności kar pieniężnych i innych roszczeń, powstałych wskutek nieprzestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz ochrony środowiska przez osoby wykonujące prace zlecone na jego rzecz zgodnie z załącznikiem do umowy (załącznik nr 5).
- 3) Kontrahent oświadcza, że wszyscy jego pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub współpracują na podstawie innej umowy cywilno-prawnej.
- 4) Kontrahent oświadcza, iż zatrudnieni na jego rzecz pracownicy:
 - a) posiadają aktualne szkolenie w zakresie BHP,
 - b) posiadają udokumentowane przeszkolenie pracownika w zakresie BHP na stanowisku pracy (instruktaż stanowiskowy) dot. wszystkich stanowisk pracy, na których dany pracownik wykonuje pracę,
 - c) posiadają aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku - dot. wszystkich stanowisk pracy na których dany pracownik wykonuje pracę,
 - d) zostali zapoznani z zagrożeniami wynikającymi z wykonywanej pracy oraz oceną ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiska pracy,
 - e) posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania pracy (np. do obsługi maszyn budowlanych, uprawnienia spawalnicze, UDT itp.),
 - f) pracownicy nadzoru posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) Kontrahent jest zobowiązany do przedstawienia w/w dokumentów na żądanie Zamawiającego.

- 6) Kontrahent zobowiązuje się do zabezpieczenia w sposób właściwy przed dostępem osób nieuprawnionych do maszyn i urządzeń eksploatowanych na terenie budowy (dot. m.in. wyjęcia ze stacyjki i zabezpieczenia kluczyka startowego, zamknięcia kabiny, zaciągnięcia hamulców itp.).
- 7) Kontrahent oświadcza, że używane materiały i substancje spełniają wymogi dopuszczające do użytkowania, nie stanowią zagrożenia dla życia i zdrowia oraz środowiska naturalnego i posiadają odpowiednie karty charakterystyki i aprobaty.
- 8) Kontrahent zobowiązuje się do opracowania projektu organizacji robót i instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR) w zgodności z przepisami i zasadami BHP w zakresie prowadzonych przez siebie prac i przekazanie go przed rozpoczęciem prac uprawnionemu pracownikowi nadzoru ze strony Zamawiającego.
- 9) Powyższe dotyczy również Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) - o ile Kontrahent, na mocy obowiązujących przepisów jest zobowiązany do sporządzenia tego planu.
- 10) Kontrahent zobowiązany jest do organizowania stanowisk i miejsc wykonywania pracy w sposób niestwarzający zagrożeń dla innych pracowników i osób trzecich przebywających na placu budowy / bazie oraz do współpracy z innymi uczestnikami robót w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska z uwzględnieniem przepisów zawartych w art. 207 Kodeksu Pracy.
- 11) Kontrahent oświadcza i zobowiązuje się, że będzie egzekwował od pracowników stosowanie odpowiedniej odzieży i obuwia ochronnego oraz sprzętu i środków ochrony indywidualnej, natomiast pracownicy niestosujący się do powyższych zaleceń będą usuwani z budowy / bazy. Dobór odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej będzie adekwatny do zleconego zadania.
- 12) Minimalne normy środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia ochronnego obowiązujące wszystkich pracowników w zależności od rodzaju wykonywanych prac ustala się po wykonaniu oceny ryzyka dla zadania i w konsultacji z Zamawiającym:



- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania robót prowadzonych przez Kontrahenta, jeżeli będą one stwarzały zagrożenie dla życia lub zdrowia pracowników. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za straty lub koszty poniesione z tego tytułu przez Kontrahenta. Wymienione straty lub koszty nie będą również stanowić podstawy

do uzasadnienia ewentualnych opóźnień bądź roszczeń o dodatkową płatność lub wydłużenie czasu realizacji Kontraktu.

3. Koordynator ds. BHP

- 1) Koordynator ds. BHP jest wyznaczany w porozumieniu ze wszystkimi wykonawcami.
- 2) Zadaniem Koordynatora ds. BHP jest nadzorowanie wykonywanych prac pod względem przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska. Koordynator ds. BHP realizuje zadania zapobiegające zagrożeniom związanym z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia poprzez:
 - niedopuszczanie do stosowania sposobów wykonywania prac bezpośrednio zagrażających zdrowiu lub życiu pracujących pracowników,
 - niezwłoczne wstrzymanie prac w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników i podjęcie działań w celu usunięcia tego zagrożenia,
 - odsunięcie od pracy pracownika nieprzestrzegającego przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3) Koordynator ds. BHP posiada wszelkie uprawnienia w zakresie kontroli stanu BHP w miejscach i na stanowiskach pracy, związanych z wykonywanym zakresem umowy.
- 4) Kontrahent jest zobowiązany przedstawić na żądanie Koordynatorowi ds. BHP kopię dokumentów potwierdzających aktualne badania lekarskie, ważność szkolenia w dziedzinie bhp oraz posiadanie wymaganych prawem uprawnień przez każdego pracownika.
- 5) Kontrahent jest zobligowany uzgodnić z Koordynatorem ds. BHP i innymi podwykonawcami sposób i zakres prowadzenia prac z uwzględnieniem przepisów i zasad BHP oraz ochrony środowiska.
- 6) Kontrahent będzie bezzwłocznie informował Koordynatora ds. BHP i wszystkich innych Kontrahentów pracujących w tym samym miejscu o zauważonym zagrożeniu. W zależności od stopnia zagrożenia Kontrahent będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami w tym instrukcjami i procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 7) Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia nadzoru jednostek organizacyjnych i kontrahentów z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez siebie pracownikom, sprawowania nadzoru w tym zakresie oraz przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 8) Przedstawiciel Kontrahenta zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach koordynacyjnych.
- 9) Kontrahent będzie bezzwłocznie przestrzegać podczas prowadzonych robót budowlanych oraz przebywania pracowników Kontrahenta na terenie budowy obowiązujących przepisów i zasad BHP oraz wydanych przez Koordynatora ds. BHP instrukcji, procedur, poleceń i zarządzeń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 10) Zakres działań Koordynatora ds. BHP w odniesieniu do Kontrahenta:
 - a) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz egzekwowanie od Kontrahentów przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzonych robót oraz zasad określonych w Umowie.
 - b) Wydawanie poleceń osobom pełniącym funkcję nadzoru lub bezpośrednio pracownikom odnośnie usunięcia nieprawidłowości mogących stwarzać zagrożenie zdrowia i życia pracownika, wynikających z naruszenia przepisów i zasad BHP.
 - c) Niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn, urządzeń, obiektów oraz prowadzonych robót w razie zauważenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia zatrudnionych tam pracowników lub innych osób na terenie prowadzonych prac, a także w bezpośrednim sąsiedztwie na które mogą oddziaływać.
 - d) Bezzwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla swojego zdrowia i współpracujących z nim pracowników.

4. Ochrona środowiska

- 1) Zgodnie z wymogami prawa i warunkami umowy każdy Kontrahent jest zobowiązany do zgodnego z obowiązującym prawem pozbycia się wszelkich odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 2) Kontrahent zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt skażeń i zanieczyszczeń środowiska naturalnego spowodowanych jego działalnością (np. zanieczyszczenia gleby przez wycieki substancji niebezpiecznymi z maszyn).
- 3) Kontrahent określi i przedstawi wykaz odpadów wymagających szczególnego traktowania, zakwalifikowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, jako odpady niebezpieczne. Sposób postępowania z takimi odpadami musi być uzgodniony z Zamawiającym.
- 4) W zależności od miejsca występowania odpadów będą one w różny sposób transportowane i usuwane z terenu budowy lub bazy sprzętowej. Sposób transportowania i usuwania odpadów z terenu budowy musi być uzgodniony z Zamawiającym.
- 5) Transport odpadów odbywać się będzie samochodami ciężarowymi lub specjalnymi skipami na wskazane przez Kontrahenta składowiska z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska oraz przepisów o gospodarce odpadami.
- 6) Na życzenie Zamawiającego Kontrahent jest zobowiązany dostarczyć wykaz ilościowy wyprodukowanych i usuniętych z terenu budowy lub bazy sprzętowej odpadów.
- 7) Każdy Kontrahent na żądanie Zamawiającego przedstawi kopie dokumentu (karta przekazania odpadu) potwierdzającego, że odpady usuwane są przez uprawnioną do tego firmę z podaniem nazwy tej firmy i miejsca składowania odpadów.
- 8) Kontrahent deklaruje się minimalizować produkcję odpadów poprzez właściwe przygotowanie pracy.
- 9) Kontrahent zobowiązuje się, wprowadzić selektywną zbiórkę i segregację odpadów np. przez ustawienie oznakowanych kontenerów na tekturę, stal, drewno oraz odpadów opakowaniowych po chemii. itd.

5. Zasady postępowania w razie zaistnienia sytuacji potencjalnie wypadkowych, incydentów i wypadków.

O każdym zaistniałym na placu budowy / bazie incydencie należy natychmiast poinformować Zamawiającego.

- 1) Zgłoszenie incydentu pocztą elektroniczną następuje w formie **NOTATKI** (napisanej w języku polskim), która powinna obejmować następujące informacje:
 - dokładna lokalizacja zdarzenia (nazwa i numer budowy, lokalizacja placu budowy lub bazy sprzętowej, oddział),
 - nazwa Zleceniodawcy (dotyczy budów),
 - pracownicy obecni na placu budowy lub w bazie sprzętowej w czasie wypadku, świadkowie (w przypadku zdarzenia na terenie biur regionalnych),
 - nazwisko osoby kierującej pracami lub kierownika komórki organizacyjnej (autor notatki),
 - nazwiska osób, które natychmiast powiadomiono o wypadku,
 - czas i miejsce wypadku,
 - informacje o poszkodowanym (imię i nazwisko, status zatrudnienia, wiek, ilość przepracowanych godzin w dniu wypadku i aktualnym tygodniu),
 - szczegółowy opis wypadku, urazów i/lub uszkodzeń sprzętu, nr inwentarzowy sprzętu, prowadzone działania ratunkowe i zapobiegawcze w chronologii czasowej,
 - przyczyny i wstępna analiza wypadku,
 - dokumentacja fotograficzna miejsca i skutków zdarzenia,
 - szkic ilustrujący przebieg zdarzenia,
 - podjęte i proponowane środki zaradcze.

2) Incident

Incident to zdarzenie(a) związane z pracą, w toku którego(-ych) doszło lub mogło dojść do urazu lub choroby (niezależnie od ciężkości) lub śmierci.

3) Wypadek przy pracy:

Wypadkiem przy pracy jest zdarzenie nagle, wywołane przyczyną zewnętrzną, związane z pracą oraz powodujące uraz lub śmierć (ustawa z 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych - Dz.U. z 2009 r. nr 167, poz. 1322).

4) Zdarzenie potencjalnie wypadkowe:

Nagle zdarzenie, które miało już miejsce, mogło być przyczyną obrażeń lub śmierci (ale na szczęście nie było), może być z lub bez uszkodzenia mienia.

5) Sytuacja / Zdarzenie niebezpieczne:

Nie wystąpiło zdarzenie. Ale może wystąpić, i może to spowodować obrażenia ciała lub śmierć.

6) Zniszczenie sprzętu:

Niepożądane zdarzenie, które nie powoduje urazu osób, a jedynie uszkodzenia mienia lub produkcji.

7) Każde zgłoszenie incydentu należy potwierdzić w formie pisemnej (załącznik nr 2) i przesłać Zamawiającemu.

Pisemnego zgłoszenia incydentu dokonuje kierownik robót, bezpośredni przełożony pracownika lub inna osoba przez nich upoważniona.

6. Pierwsza Pomoc Przedlekarska

- 1) Obowiązek udzielenia pierwszej pomocy dotyczy każdej osoby zatrudnionej w siłach Zamawiającego lub Kontrahenta na budowach lub w obiektach na których realizowane jest zlecenie.
- 2) Każdy z Kontrahentów ma obowiązek wyznaczyć osobę lub osoby przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz właściwie wyposażać apteczki uwzględniając oceną ryzyka dla zadania.
- 3) Informacja o pracownikach, o których mowa wyżej obejmuje:
 - imię i nazwisko,
 - miejsce wykonywania pracy,
 - numer telefonu służbowego lub innego środka komunikacji elektronicznej.
- 4) Każdy z Kontrahentów udostępnia pracownikom informację o osobach przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy oraz właściwie i widocznie oznakowuje miejsce usytuowania apteczek oraz punktu pierwszej pomocy.
- 5) Dobrą praktyką jest aby osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy znały adres najbliższego do danej lokalizacji Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR).

7. Prace szczególnie niebezpieczne

W przypadku wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych tj.:

- pożarowo niebezpiecznych,
- prac na wysokości,
- prac w wykopach,
- prac w przestrzeniach zamkniętych,
- prac w obiektach zagłębionych,
- prac przy urządzeniach elektromechanicznych,
- prac w strefach zagrożonych wybuchem,
- prac związanych z obsługą maszyn i urządzeń budowlanych, do obsługi, których wymagane jest posiadanie odpowiednich kwalifikacji,
- prac przy zbiornikach ze ściekami i osadami.

Kontrahent ma obowiązek opracować IBWR uwzględniając rodzaje zagrożeń i sposoby ich eliminacji a także stosować odpowiednie zabezpieczenia oraz środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej.

8. Zabezpieczenie przeciwpożarowe

- 1) Kontrahent zobowiązany jest wyposażyć zajmowane przez siebie pomieszczenia oraz stanowiska pracy w podręczny sprzęt gaśniczy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kontrahent zobowiązany jest wyznaczyć osobę do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
- 2) W miejscu prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych należy zapewnić odpowiednią ilość podręcznego sprzętu gaśniczego.
- 3) Teren wykonywania prac należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 4) Dla każdego miejsca w obiekcie i na terenie budowy, przeznaczonego do przebywania ludzi zapewnione zostaną odpowiednie warunki ewakuacji, umożliwiające szybkie i bezpieczne opuszczenie strefy zagrożenia lub objętej pożarem.
- 5) Zabronione jest zastawianie dostępu do:
 - a) urządzeń ppoż. (tj. gaśnic, hydrantów, kocy gaśniczych)
 - b) wyjść ewakuacyjnych
 - c) dróg ewakuacyjnych
 - d) bram pożarowych
- 6) Na terenie wykonywania prac, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych, obowiązuje ścisły zakaz palenia wyrobów tytoniowych.
- 7) Zakazane jest używanie otwartego ognia, palenia tytoniu oraz stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów występujących bezpośrednio w strefie zagrożenia wybuchem oraz miejscach występowania materiałów pożarowo niebezpiecznych.
- 8) Butle ze sprężonymi gazami technicznymi, muszą być przechowywane w pozycji stojącej zabezpieczone przed wywróceniem. Zawory oraz butle muszą być zabezpieczone kołnierkami lub kołpakami ochronnymi.
- 9) Kontrahent prowadzący prace spawalnicze (spawanie, cięcie, nagrzewanie itp.) zobowiązany jest za każdym razem uzyskać pisemne zezwolenie od Zamawiającego na prace pożarowo niebezpieczne oraz sporządzić protokół zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych (wzory zezwolenia i protokołu stanowią załączniki do niniejszej procedury załącznik 4 i 5).

9. Praca na wysokości (rusztowania, drabiny)

- 1) Pracę na wysokości można wykonywać tylko na urządzeniach do pracy na wysokości spełniających wymagania bezpieczeństwa oraz wymagania techniczne dotyczące ich montażu i dopuszczenia do pracy.
- 2) Przed rozpoczęciem prac należy sprawdzić stan techniczny konstrukcji lub urządzeń, na których mają być wykonywane prace, w tym ich stabilność, wytrzymałość na przewidywane obciążenie oraz zabezpieczenie przed niekontrolowaną zmianą położenia, a także stan techniczny stałych elementów konstrukcji lub urządzeń mających służyć do mocowania linek bezpieczeństwa.
- 3) Zapewnić stosowanie przez pracowników, odpowiedniego do rodzaju wykonywanych prac, sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości jak: szelki bezpieczeństwa z linką bezpieczeństwa przymocowaną do stałych elementów konstrukcji, szelki bezpieczeństwa z pasem biodrowym (do prac w podparciu - masztach itp.).
- 4) Niebezpieczne miejsca w obrębie prac na wysokości należy zabezpieczyć poprzez ogrodzenie (zadaszenie) i wystawienie odpowiednich tablic ostrzegawczych.
- 5) Rusztowania i drabiny powinny spełniać wymogi Polskich Norm.
- 6) Rusztowanie może być eksploatowane tylko po jego komisyjnym odbiorze i wpisaniu tego faktu do Dziennika Budowy. Przy rusztowaniach nietypowych niezbędny jest dodatkowo projekt techniczny. Na rusztowaniu powinna znajdować się tablica informująca o max. dopuszczalnym obciążeniu pomostów roboczych. Każde stanowisko pracy położone na wysokości ponad 1 m musi być zabezpieczone balustradą, która składa się z deski krawężnikowej o wysokości 0,15 m i poręczy ochronnej umieszczonej na wysokości 1,1 m. Wolną przestrzeń pomiędzy deską krawężnikową, a poręczą wypełnia się w sposób zabezpieczający pracowników przed upadkiem z wysokości.

- 7) Przy organizowaniu stanowisk pracy na wysokości należy stosować rygory i zabezpieczenia wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 poz. 401 z 19.03.2003).
- 8) W miejscach zagrożonych spadaniem przedmiotów należy wyznaczyć strefę niebezpieczną, odpowiednio ją ogrodzić i oznakować. Strefa taka powinna mieć szerokość wynoszącą, co najmniej 1/10 wysokości, z której mogą spadać przedmioty, nie mniej jednak niż 6 metrów. Drabiny należy zabezpieczyć przed przesunięciem się po podłożu. Drabina przystawna powinna być ustawiona pod kątem 65 - 75 stopni w stosunku do podłoża oraz powinna wystawać, co najmniej 0,75 m ponad krawędź płaszczyzny, na którą ma wejść pracownik. Prace z użyciem drabiny przystawnej muszą być wykonywane przez minimum 2 osoby.

10. Prace przy urządzeniach elektroenergetycznych i elektromechanicznych:

- 1) Prace przy urządzeniach elektroenergetycznych i elektromechanicznych mogą być wykonywane tylko przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do pracy na poszczególnych typach urządzeń.
- 2) Wszystkie maszyny, przy których prowadzone są prace elektryczne, muszą być odłączone od zasilania i oznaczone odpowiednimi tabliczkami informacyjnymi.
- 3) Prace, przy których istnieje ryzyko porażenia prądem elektrycznym, muszą być wykonywane przez minimum 2 osoby.
- 4) Wszystkie urządzenia i maszyny elektryczne (w tym także kontenery socjalne) posiadające punkty uziemienia muszą być uziemione i posiadać pomiary rezystancji uziemienia, wykonane przez uprawnionych pracowników.

11. Dostawy budowa / baza

- 1) Środki transportu używane na budowach i bazach sprzętowych Zamawiającego przez kontrahentów muszą być wyposażone w dźwiękowy sygnał cofania i ostrzegawcze światło błyskowe, widoczne z każdej strony środka transportu.
- 2) Dostarczane na budowal i bazy sprzętowe materiały, maszyny i urządzenia techniczne powinny być załadowywane i rozładowywane w miejscach wyznaczonych do tego celu, w sposób niestwarzający zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników.
- 3) Kierowcy pojazdów transportowych są zobligowani do przestrzegania obowiązujących prawem przepisów ruchu drogowego oraz zasad obowiązujących na terenie budowy/bazy.
- 4) Każdy kierowca dostarczający materiały, maszyny i urządzenia techniczne na budowal/bazy Zamawiającego powinien być wyposażony w środki ochrony indywidualnej, przewidziane do stosowania na terenie budów i baz sprzętowych.
- 5) Minimalne normy środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego obowiązujące wszystkich dostawców w zależności od lokalizacji i rodzaju wykonywanych prac, należy uzgodnić z Zamawiającym:



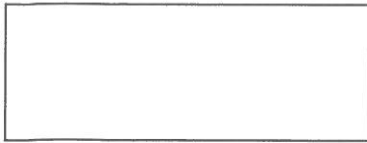
12. Alkohol / środki odurzające

- 1) Posiadanie, używanie lub praca po spożyciu alkoholu / w stanie nietrzeźwości lub innych środków odurzających jest surowo zabronione.
- 2) Pracownik, u którego stwierdzono stan po spożyciu alkoholu / stan nietrzeźwości lub wpływ innych środków odurzających jest bezwzględnie i natychmiast usuwany z terenu budowy.
- 3) Przełożony pracownika u którego stwierdzono stan po spożyciu alkoholu / stan nietrzeźwości lub wpływ innych środków odurzających jest zobligowany do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Konsekwencje finansowe ze strony Zamawiającego wobec Kontrahentów zostały zawarte w załączniku numer 5 „Kary umowne”.
- 5) Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do prowadzenia badań na zawartość alkoholu lub środków odurzających wobec wszystkich pracowników i współpracowników Kontrahenta.
- 6) Odmowa poddania się badaniu traktowania jest jak stan po spożyciu alkoholu / stan nietrzeźwości lub jako stan po użyciu środków odurzających.

13. Komentarze / Uwagi

NR PUNKTU	KOMENTARZ / UWAGI	OSOBA (WPISUJĄCA UWAGĘ)

Załącznik Nr 1



.....dnia.....
(miejscowość)

(pieczęć firmowa podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja.....nizej podpisany oświadczam, że aktualny wykaz zatrudnionych na budowie / bazieoraz dokumenty osobowe pracowników niezbędne do potwierdzenia uprawnień i dopuszczenia do wykonywania pracy będą znajdowały się na terenie budowy / bazy na zapleczu naszej firmy.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W czasie realizacji robót będą przestrzegane wymagania określone przepisami prawa oraz zarządzenia i polecenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy na budowie / bazie przekazywane przez kierownika budowy, osobę z nadzoru budowy lub koordynatora ds. BHP.
2. Że wszyscy pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub współpracują na podstawie innej umowy cywilno-prawnej, a zatrudnieni obcokrajowcy aktualne zezwolenie o pracę i uregulowany prawnie pobyt na terenie RP.
3. Wszyscy pracownicy posiadają aktualne szkolenie bhp.
4. Wszyscy pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie.
5. Wszyscy pracownicy, których praca wymaga szczególnego przygotowania zawodowego posiadają, aktualne, wymagane prawem, uprawnienia odpowiednie do wykonywanych prac (operatorzy sprzętu budowlanego, spawacze, elektrycy).
6. Została dokonana ocena ryzyka zawodowego przy realizacji robót oraz ww. ocena jest znana pracownikom.
7. Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z Planem BIOZ IBWR oraz instrukcjami BHP i OŚ.
8. Przed dopuszczeniem do pracy, wszyscy pracownicy otrzymają instruktaż na stanowisku pracy. W ramach instruktażu zostaną zapoznani z rodzajem i zakresem robót, występującymi zagrożeniami i sposobami bezpiecznego wykonywania pracy oraz zasadami ochrony środowiska. Otrzymanie instruktażu każdy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem!
9. Oświadczam, że wszystkie maszyny i urządzenia są dopuszczone do użytkowania, posiadają aktualne, zgodne z przepisami badania techniczne oraz środowiskowe, są w pełni sprawne i znajdują się w stanie zapewniającym realizację ww. prac zgodnie z właściwościami zapewnionymi przez producenta. Lista sprzętu będzie znajdowała się na terenie budowy / bazy.
10. Stan bezpieczeństwa realizowanych robót zostanie skontrolowany według listy kontrolnej audytu wewnętrznego i potwierdzony podpisem przed rozpoczęciem robót i następnie okresowo: po przerwach w pracy trwających jedną dobę i dłużej, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
11. Oświadczam również, że zapoznałem się z Warunkami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Środowiska obowiązujące wszystkich Kontrahentów GEO - INSTRUMENTS POLSKA Sp. z o.o.. oraz zapoznałem podległych mi pracowników z treścią tych Warunków, jednocześnie

zobowiązując się do przestrzegania zapisów tam zawartych. Warunki Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Środowiska obowiązujące wszystkich Kontrahentów Geo - Instruments Polska Sp. z o.o. dostępne są na stronie internetowej (www.geo-instruments.pl).

Data i podpis (Właściciela / Kierownika Robót ze strony Kontrahenta)

Załącznik Nr 2

Zgłoszenie incydentu pocztą elektroniczną następuje w formie NOTATKI (napisanej w języku polskim), która powinna obejmować następujące informacje:

1. Lokalizacja incydentu (nazwa i numer budowy, lokalizacja placu budowy lub bazy sprzętowej, oddział, nazwa Zleceniodawcy, Inwestora):
2. Pracownicy i świadkowie obecni na placu budowy lub w bazie sprzętowej w czasie incydentu (w przypadku zdarzenia na terenie biur regionalnych - świadkowie):
3. Nazwisko osoby kierującej pracami lub kierownika komórki organizacyjnej (autor raportu):
4. Nazwiska osób, które natychmiast powiadomiono o wypadku:
5. Czas i miejsce wypadku:
6. Informacje o poszkodowanym (imię i nazwisko, status zatrudnienia, wiek, ilość przepracowanych godzin w dniu wypadku i aktualnym tygodniu):
7. Szczegółowy opis wypadku, urazów i / lub uszkodzeń sprzętu, nr inwentarzowy sprzętu, prowadzone działania ratunkowe i zapobiegawcze w chronologii czasowej:
8. Przyczyny i wstępna analiza wypadku:
9. Podjęte i proponowane środki zaradcze:
10. Szkic ilustrujący przebieg zdarzenia:
<p>..... (imię i nazwisko, stanowisko)</p>
<p><u>Do zgłoszenia incydentu załączyć dokumentację fotograficzną miejsca i skutków zdarzenia. Wypełnione zgłoszenie należy natychmiast przesłać do uprawnionego pracownika nadzoru ze strony Zamawiającego.</u></p>

Załącznik Nr 3

ZEZWOLENIE NR

NA PROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO

1. Miejsce pracy (budynek, kondygnacja, pomieszczenie, instalacja):	
2. Rodzaj pracy (krótki opis):	
3. Czas pracy (data, godzina rozpoczęcia i zakończenia prac):	
4. Zagrożenie pożarowe - wybuchowe w miejscu pracy:	
5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru:	
6. Środki zabezpieczenia:	
a) przeciwpożarowe:	
b) bhp:	
c) inne:	
7. Odpowiedzialność za:	
a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających:	(nazwisko i imię)..... (podpis).....
b) wyłączenie rejonu prac:	(nazwisko i imię)..... (podpis).....
c) od napięcia elektrycznego:	(nazwisko i imię)..... (podpis).....
d) dokonanie analizy stężenia par, cieczy, gazów i pyłów:	(nazwisko i imię)..... (podpis).....
e) stosowanie środków zabezpieczających, organizację pracy i instruktaż ppoż i bhp:	(nazwisko i imię)..... (podpis).....
8. Zezwalam na rozpoczęcie prac:	

Dokument nadzorowany w formie elektronicznej i obowiązuje w dniu wydruku

	w dniu w godz.	
Uwaga: Zezwolenie jest ważne tylko po złożeniu podpisów przez osoby wym. w pkt 7		
..... podpis wnioskującego podpis zezwalającego	
9. Prace zakończono:	w dniu w godz.	
	podpis wykonawcy prac	
10. Stanowisko pracy i jego otoczenia zostało sprawdzone i nie stwierdzono zaniedbań mogących zainicjować pożar.		
Po kontroli wykonanych prac stwierdzam odebranie robót: podpis		

Załącznik Nr 4

PROTOKÓŁ Nr z dnia
zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych

1. Nazwa i określenie pomieszczenia - stanowiska, w którym przewiduje się wykonanie prac:	
2. Charakterystyka technologii przewidzianych do realizacji prac:	
3. Charakterystyka zagrożenia pożarowego, zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w pomieszczeniu lub rejonie przewidzianych prac:	
4. Rodzaj elementów budowlanych / zapalność / występujących w danym pomieszczeniu lub rejonie przewidzianych prac:	
- Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczenia, stanowiska, urządzenia na okres wykonania pracy:	
- Ilość i rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia toku prac:	
5. Środki i sposób ALARMOWANIA Państwowej Straży Pożarnej oraz współpracowników w razie zaistnienia pożaru:	
6. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego toku prac:	
7. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac:	
8. Osoby zobowiązane do przeprowadzenia kontroli rejonu prac po ich zakończeniu (określenie ilości i częstotliwości kontroli):	

Podpisy członków Komisji

.....

.....

.....
(imię, nazwisko i rodzaj zajmowanego stanowiska)

Załącznik Nr 5**KARY UMOWNE**

Wobec Kontrahentów nieprzestrzegających przepisów i zasad bhp oraz wyżej wymienionych zasad, będą stosowane finansowe kary umowne. Obciążenie będzie realizowane na podstawie protokołu z kontroli bhp, przeprowadzonej przez uprawnionego pracownika nadzoru lub specjalisty ds. bhp ze strony Zamawiającego, dokumentującego konkretny przypadek.

Wymiar kar (netto):

- **300,00 PLN** - brak wymaganych środków ochrony indywidualnej (hełmu, kamizelki odblaskowej, wymaganej odzieży roboczej lub obuwia ochronnego, uprawnień, itp.).
- **500,00 PLN** - poruszanie się maszyn budowlanych, samochodów i pojazdów transportowych po terenie budowy lub bazy bez włączonej lampy błyskowej koloru żółtego, naruszenie ustalonej organizacji ruchu i robót, zaśmiecanie terenu budowy lub bazy, brak ładu i porządku składowania materiałów, palenie tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi.
- **700,00 PLN** - używanie maszyn, urządzeń i sprzętu bez wymaganych przepisami i instrukcjami producenta badań i przeglądów oraz braku deklaracji zgodności WE (oznakowanie CE), brak aktualnych badań i pomiarów ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym, maszyn i elektronarzędzi gdy są one wymagane.
- **1500,00 PLN** - rażące naruszenie przepisów i zasad BHP stwarzające bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia dla wykonującego pracę.
- **3000,00 PLN** - rażące naruszenie przepisów i zasad BHP stwarzające bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia dla innych osób, stwarzający możliwości wystąpienia awarii, katastrofy budowlanej lub pożaru oraz przebywanie na budowie / bazie po spożyciu alkoholu / w stanie nietrzeźwości lub środków odurzających.

W przypadku stwierdzenia podczas kolejnej kontroli nieprawidłowości, o których mowa w Załączniku Nr 5, karę za każdy ujawniony przypadek ustala się poprzez powiększenie o 50% kary nałożonej ostatnio za takie samo naruszenie.

Zastosowanie powyższych kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżone

